DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Izvedba strokovnega nadzora na gradbišču za različne projekte

Vsebina:

A) Povabilo k predložitvi ponudbe
B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
C) Specifikacija zahtev naročnika

1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
3. Obrazec predračuna (OBR-2)
4. Izjava za gospodarski subjekt (OBR-3)
5. Obrazec seznam referenc (OBR-4)
6. Obrazec referenčnega potrdila (OBR-4.1)
7. Obrazec referenčnega potrdila v okviru merila (OBR-4.2)
8. Vzorec pogodbe (OBR-5)

Služba za nabavo nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 (0)2 321 25 59

Številka povabila: 461-36-(810115)/2025-2
Datum: 7. 5. 2025

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

Izvedba strokovnega nadzora na gradbišču za različne projekte

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

Javno naročilo:

Izvedba strokovnega nadzora na gradbišču za različne projekte

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Maj, 2025

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	**Izvedba strokovnega nadzora na gradbišču za različne projekte** Predmet javnega naročila je strokovni nadzor na projektih: 1. Dobava in montaža postaj medicinskih plinov – stavbe 2, 3 in 4 2. Izvedba plinske napeljave 5. nadstropja kirurške stolpnice 3. Preureditev prostorov 5. nadstropja kirurške stolpnice Predmet javnega naročila in tehnične zahteve so podrobneje opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Rok za izvedbo del je **v času in rokih, skladno z izvajanjem GOI del, ki so predmet nadzora.**
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ **do 16. 5. 2025 do 12:00 ure** (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16. 5. 2025** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10 teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« (OBR-1).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.10.1. in v točki 2.10.2.1., preostale pogoje iz točke 2.10.2. pa lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov, ki nastopajo s skupno ponudbo, mora izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-3) in v delu, v katerih izpolnjuje pogoje v obrazcih navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine ponudnikov zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene Izjave za gospodarski subjekt (OBR-3).

** *V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni

izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz poglavja 2.10 teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.10.1),
- izpolnjevanje poglavja 2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

1.2.4 Zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične in strokovne sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, v kolikor ni s to dokumentacijo določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, **mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.** Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.10.1 teh navodil) in ali izpolnjuje 1. pogoj v točki 2.10.2.1.. V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.10.1 teh navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil . Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi pravočasno oz. najkasneje **do 12. 5. 2025 do 12:00 ure**.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb**.**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-3);
5. izpolnjen obrazec seznam referenc (OBR-4);
6. potrdilo o referenčnem delu (OBR-4.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi;
7. potrjeno referenčno potrdilo – vodja nadzora (OBR-4.2) v okviru merila;
8. izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-5);
9. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci);

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:
Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko.
V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:
- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR-3).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

- izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR-3).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati[2] (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo.

Dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 16. 5. 2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

[2] V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16. 5. 2025** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

   - terorizem (108. člen KZ-1),

- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, mora predložiti lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.10.1 teh navodil.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da izpolnjuje pogoje za pooblaščenega ali nadzornega inženirja določene v 15. čl. Gradbenega zakona (GZ - 1) in Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID).

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

3. da je pooblaščeni inženir vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (pooblaščeni inženir ali nadzorni inženir) za zahtevne objekte.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

4. ima zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (strokovni nadzor), skladno z drugim odstavkom 16. člena GZ - 1 oziroma 15. členom ZAID, za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnost.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

* Naročnik si v fazi preveritve ponudbe pridržuje pravico preveriti izpolnjevanje zakonskih zahtev ter ob pozivu ponudniku zahtevati:
- potrdilo o vpisu v ustrezni imenik pooblaščenih inženirjev v Republiki Sloveniji,
- potrdilo zbornice o dovoljenju za stalno ali začasno opravljanje storitev,
- potrdilo zbornice, da je inženir aktivni član in da se zoper njega ne vodi disciplinski postopek,
- morebitna druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zakonskih zahtev.

2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Reference ponudnika

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu, nastopal v vlogi izvajalca strokovnega nadzora strojnih in elektro inštalacij ali odgovornega projektanta strojnih in elektro inštalacij pri izvedbi GOI del na zahtevnem objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena). Vrednost izvedenih GOI del je znašala vsaj 375.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo:
- izpolnjen obrazec seznam referenc (OBR-4)«,
- najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-4.1) zaželeno, da se predloži v ponudbi*.

*Naročnik lahko v fazi preveritve ponudbe od izbranega ponudnika zahteva predložitev referenčnega potrdila, ki naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-4.1). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu. Iz opisa referenčnega dela morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja. Zaželeno je, da je navedeno potrdilo predloženo že v ponudbi.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

2.11 Ponudbena vrednost

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

V ceni so zajeti vsi stroški, popusti in rabati. Posebej je potrebno izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Ponudbena vrednost mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, to je razpisane storitve v celoti, kot tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, kot tudi stroške za izdelavo potrebne dokumentacije, vse administrativne stroške, stroške materiala, plač in drugih stroškov dela, morebitno nadurno delo, delo na dan praznika ali prostega dneva, zaščitna sredstva, transportne stroške in stroške drugih prevozov, drobni material, dnevnice, malice, telefonske storitve, internetne storitve, stroške sodelovanja s potrebnimi institucijami, vse stroške vseh sestankov (tudi izrednih sestankov) na lokacijah celotne Republike Slovenije, ter druge morebitne stroške, popuste in rabate, DDV.

Vrednost iz ponudbe in končna ponudbena vrednost je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila.

Vrednost se lahko spremeni le v primeru spremembe obsega storitev v primeru upravičenega povečanja GOI del, kar morajo pogodbene stranke urediti z dodatkom k tej pogodbi: V kolikor se skupna vrednost del izvajalca GOI del tekom izvajanja upravičeno povečajo, se bosta pogodbeni stranki lahko z aneksom dogovorili za povečanje pogodbene vrednosti v sorazmernem deležu povišanja vrednosti del izvajalca GOI del, v skladu s 1. odstavkom 95. člena ZJN-3.

2.12 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- ekonomsko najugodnejša ponudba

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo po spodaj navedenih merilih prejel največje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

	Merilo	Največje možno število točk
1.	**Vrednost ponudbe brez DDV**	**90**
2.	**Dodatne reference – vodja nadzora**	**10**
∑	**SKUPAJ:**	**100**

1. Merilo »Vrednost ponudbe brez DDV«:

Pri tem merilu se bo vrednotila ponudbena cena strokovnega nadzora na gradbišču za različne projekte. Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 90.

Formula za izračun števila točk:
Število točk = (najnižja ponujena cena / ponudnikova ponujena cena) * 90.

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ponudbeno ceno 90 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manjše število točk.

2. Merilo »Dodatne reference – vodja nadzora«:

Vodja nadzora je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu, nastopal v vlogi izvajalca strokovnega nadzora strojnih in elektro inštalacij ali odgovornega projektanta strojnih in elektro inštalacij pri izvedbi GOI del na zahtevnem objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena). Vrednost izvedenih GOI del je znašala vsaj 375.000,00 EUR brez DDV.

Pri tem merilu lahko ponudnik prejme največ 10 točk. Naročnik bo kot dodatno referenco upošteval vsako predloženo referenco, ki izpolnjuje zahteve in ni referenca, s katero ponudnik izpolnjuje pogoj za dodelitev naročila.

Formula za izračun števila točk:
- 0 dodatnih referenc: 0 točk
- 1 dodatna referenca: 5 točk
- 2 ali več dodatnih referenc: 10 točk

Dokazilo:
- **izpolnjen obrazec seznam referenc (OBR-4)«,**
- **izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-4.2).**

V kolikor izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-4.2) ne bo priloženo v ponudbi, naročnik izvajalcu ne bo priznal točk iz tega merila – Dodatne reference vodja nadzora.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri potrjevalcu reference preveri verodostojnost podatkov navedenih na obrazcu referenčnega potrdila (OBR-4.2).
Dodatno:

- V primeru, da so bila referenčna dela izvedena v sklopu drugih del, se zgoraj navedena vrednost nanaša le na zahtevano vrsto del in ne na vrednost celotnega naročila.

- V primeru, da je ponudnik referenčna dela izvedel kot partner v skupni ponudbi, mora v prilogi (lasten obrazec) Potrdila o referenčnem delu ponudnika navesti odstotek izvedenih del kot partner v skupnem nastopanju.
- V primeru, da je ponudnik referenčna dela izvedel kot podizvajalec, lahko namesto Potrdila o referenčnem delu (ponudnika) v ponudbi predloži kopijo sklenjene pogodbe za referenčna dela in končne situacije, iz katerih bo razvidna vrednost referenčnih del.
- Za objekt, ki ga ponudnik navaja kot referenčno delo, mora biti uspešno izveden sprejem in izročitev (primopredaja) med naročnikom in izvajalcem. V okviru referenčnega dela morajo biti izvedena gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela v celoti in ne le del teh del.
- Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja referenc od ponudnika zahteva še dodatna dokazila.

Opomba:
V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.13 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:
- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.14 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 3 mesece od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.15 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz točke 6 točke 2.3 teh navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJE ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet naročila

Predmet naročila je strokovni nadzor na gradbišču za projekte:

1. Dobava in montaža postaj medicinskih plinov – stavbe 2, 3 in 4
2. Izvedba plinske napeljave 5. nadstropja kirurške stolpnice
3. Preureditev prostorov 5. nadstropja kirurške stolpnice

Opis predmeta naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje strokovnega nadzora pri izvedbah investicij:
- Dobava in montaža postaj medicinskih plinov – stavbe 2, 3 in 4
- Dobava in montaža medicinskih plinov za potrebe preureditve prostorov v 5. etaži HS
- Preureditev prostorov 5. nadstropja kirurške stolpnice

Obseg GOI del

Obseg del je naslednji:

Natančen obseg del za izvedbo nadzora pod točko 1, je definiran s specifikacijo ponudbe s cenami – popisi del, ki so bili predmet javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil, dne 18. 11. 2024, številka objave JN008304/2024-SL1/01.

Natančen obseg del za izvedbo nadzora pod točko 2, je definiran s specifikacijo ponudbe s cenami – popisi del, ki so bili predmet javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil, dne 14. 4. 2025, številka objave JN002658/2025-SL1/01.

Natančen obseg del za izvedbo nadzora pod točko 3, je definiran s specifikacijo ponudbe s cenami – popisi del, ki so bili predmet javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil, dne 18. 4. 2025, številka objave JN002863/2025-SL1/01.

Opis del in nalog strokovnega nadzora

Izvajalec strokovnega nadzora mora zagotoviti izvajanje vseh nalog nadzornika skladno s 15. čl. Gradbenega zakona (GZ - 1). Okvirni popis del in nalog:
- Izvajanje nalog s področja strokovnega nadzora v vseh fazah gradnje (prevladujoča strojne stroke, elektro, gradbene);
- Pregled izdelane projektne dokumentacije PZI;
- Opozarjanje na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju z GZ-1, gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi;
- Udeležba na rednih tedenskih operativnih sestankih ter zagotavljanje ustreznih zapisov sestankov ter kontrola realizacije sklepov sestankov;
- Redno spremljanje in kontroliranje izvedbe del na gradbišču, prav tako izven rednih tedenskih operativnih sestankov;
- Zagotavljanje kakovosti nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu z gradbenimi in drugimi predpisi;
- Ustno in pisno opozarjanje udeležencev gradnje, če se ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z dokumentacijo za izvedbo gradnje, gradbenimi in drugimi predpisi;

- Ustavitev gradnje, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem;
- Morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti naročniku in jih z njim ter s projektantom uskladiti;
- Nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- Udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela;
- Prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami naročnika;
- Pregled materialov in opreme pred vgraditvijo ter kontrola ustreznosti certifikatov;
- Sodelovanje pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj;
- Sodelovanje v komisiji za kvalitetni pregled izvedenih del ter skrb za odpravo pomanjkljivosti iz omenjenega zapisnika;
- Skrb za zagotovitev potrebne končne tehnične dokumentacije;
- Strokovna pomoč in nadzor pri terminski, finančni in tehnični kontroli izvedbe del;
- Pregled in potrditev mesečnih situacij posredovanih s strani izvajalca del;
- Pregled in potrditev končne situacije in sodelovanje pri izdelavi končnega obračuna;
- Priprava morebitnih pisnih poročil o izvedbi na posebno željo investitorja;
- Sodelovanje z naročnikom, koordinatorjem za varnost pri delu ter zunanjimi in notranjimi strokovnimi službami.

Terminski plan investicije

Predvideni rok za izvedbo GOI deli iz točke 1. je **120 dni** od uvedbe izvajalca v delo (uvedba predvidoma v mesecu maju 2025). Navedeni rok vključuje izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, vključno s kvalitetnimi pregledi, odpravo pomanjkljivosti in predajo del naročniku. Storitve strokovnega nadzora se opravljajo do uspešno izvedene primopredaje vseh del predmetne investicije. V primeru podaljšanja roka za dokončanje GOI del se podaljša tudi izvajanje storitev nadzora.

Predvideni rok za izvedbo del iz točke 2. je **30 dni** od uvedbe izvajalca v delo (uvedba predvidoma v mesecu maju 2025). Navedeni rok vključuje izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, vključno s kvalitetnimi pregledi, odpravo pomanjkljivosti in predajo del naročniku. Storitve strokovnega nadzora se opravljajo do uspešno izvedene primopredaje vseh del predmetne investicije. V primeru podaljšanja roka za dokončanje GOI del se podaljša tudi izvajanje storitev nadzora.

Predvideni rok za izvedbo del iz točke 3. je **30 dni** od uvedbe izvajalca v delo (uvedba predvidoma v mesecu maju 2025). Navedeni rok vključuje izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, vključno s kvalitetnimi pregledi, odpravo pomanjkljivosti in predajo del naročniku. Storitve strokovnega nadzora se opravljajo do uspešno izvedene primopredaje vseh del predmetne investicije. V primeru podaljšanja roka za dokončanje GOI del se podaljša tudi izvajanje storitev nadzora.

Zavarovanje

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (strokovni nadzor), skladno z drugim odstavkom 16. člena GZ - 1 oziroma 15. členom ZAID,

za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnost.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)«

Ob sklenitvi pogodbe mora ponudnik predložiti tudi kopijo zavarovalne police.

PODATKI O PONUDNIKU

1. Predmet naročila male vrednosti: **Izvedba strokovnega nadzora na gradbišču za različne projekte**
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik(i):
2.4 Identifikacijska številka:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:
3. Skupna ponudba (ustrezno označite z X): DA[1] ali **NE** a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta. b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaj naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*. *Ponudnik označi (**označi z X**) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.
4. Podizvajalci (označite z X): DA[2] ali **NE**

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

[1] V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.
[2] V primeru nastopa s podizvajalci ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) za vse podizvajalce.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo naročila male vrednosti: Izvedba strokovnega nadzora na gradbišču za različne projekte, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

_____
žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum: _____

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

Univerzitetni klinični center Maribor

Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: 00386 2 321 10 00 Faks: 00386 2 331 23 93

Ponudnik

Naziv:

Naslov:

Poštna številka in kraj:

Izvajanje storitev strokovnega nadzora

1. Dobava in montaža postaj medicinskih plinov – stavbe 2, 3 in 4
2. Izvedba plinske napeljave 5. nadstropja kirurške stolpnice
3. Preureditev prostorov 5. nadstropja kirurške stolpnice

Zap. št.	Opis	EM	Kol.	Cena/enoto (EUR)	Skupaj brez DDV (EUR)	DDV (EUR)	Skupaj z DDV (EUR)
1	Izvajanje del strokovnega nadzora skladno z zakonom in specifikacijo zahtev naročnika za izvedbo del iz predmetnega javnega naročila.	kpl	1	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ						**0,00**

Opomba:
- v osenčene celice vpisati podatke
*V kolikor ponudnik v okviru merila priglaša reference vodje nadzora skladno s tč. 2.12. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, mora k ponudbi priložiti izpolnjen obrazec Seznam referenc (OBR-4) in izpolnjeno referenčno potrdilo (OBR-4.2).

Kraj in datum: Naziv ponudnika

Žig Podpis pooblaščene osebe

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

IZJAVA
za gospodarski subjekt

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet naročila male vrednosti: **Izvedba strokovnega nadzora na gradbišču za različne projekte**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so specificirana v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

2. izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

3. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

6. izpolnjujemo pogoje za pooblaščenega ali nadzornega inženirja določene v 15. čl. Gradbenega zakona (GZ - 1) in Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID).

7. je pooblaščeni inženir vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (pooblaščeni inženir ali nadzorni inženir) za zahtevne objekte.

8. imamo zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (strokovni nadzor), skladno z drugim odstavkom 16. člena GZ - 1 oziroma 15. členom ZAID, za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnost.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za predmetno naročilo male vrednosti.

Kraj: Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Datum: Žig _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika

SEZNAM REFERENC
(ponudnik – gospodarski subjekt)

Naziv ponudnika:
Naslov ponudnika:

Referenca ponudnika (strokovni nadzor)

ZŠ	Naziv projekta (ime, lokacija)	Oznaka CC-SI	Vrednost del strokovnega nadzora (EUR, brez DDV)	Datum končnega primopredajnega zapisnika (uspešno izvedena končna primopredaja)	Velikost objekta (m² površine)	Investitor/naročnik (potrjevalec reference - naziv podjetja, naslov)	Kontaktni podatki oseb pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.							Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
2.							Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
3.							Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Opomba:
Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoje iz poglavja 2.10.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »**Izvedba strokovnega nadzora na gradbišču za različne projekte**«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: Izvedba strokovnega nadzora na gradbišču za različne projekte, ki je bilo objavljeno na portalu JN, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je:

Naziv:
Naslov:

sodeloval kot **izvajalec strokovnega nadzora strojnih in elektro inštalacij ali odgovorni projektant strojnih in elektro inštalacij** pri izvedbi GOI del na zahtevnem objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), v vrednosti: , in sicer za sledeč projekt: (vpiše se naziv projekta).

Prav tako potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

telefon:

e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum: Žig Podpis odgovorne osebe:

…….

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: Izvedba strokovnega nadzora na gradbišču za različne projekte, ki je bilo objavljeno na portalu JN, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je:

Ime:

Priimek:

sodeloval kot **odgovorni vodja nadzora** pri izvedbi GOI del na zahtevnem objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), v vrednosti: , in sicer za sledeč projekt: (vpiše se naziv projekta).

Prav tako potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

telefon:

e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum: Žig Podpis odgovorne osebe:

…….

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.

VZOREC POGODBE
za strokovni nadzor na gradbišču

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817000, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca:

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za: **Izvedba strokovnega nadzora na gradbišču za različne projekte**, po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), objavljen na portalu javnih naročil, datum objave xx. xx. 202x, številka objave JN00xxxx/202x-x01.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

II PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je strokovni nadzor na gradbišču za projekte:
1. Dobava in montaža postaj medicinskih plinov – stavbe 2, 3 in 4
2. Izvedba plinske napeljave 5. nadstropja kirurške stolpnice
3. Preureditev prostorov 5. nadstropja kirurške stolpnice

kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti ter v izvajalčevi ponudbi, št. z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del te pogodbe.

(samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci)
Sestavni del te pogodbe *je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.*

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del in lokacijo, za katerega se bodo pogodbena dela izvajala. Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili, normativi in ostalimi zahtevami naročnika.

4. člen

Strokovni nadzor vključuje nadzor nad izvajanjem GOI del, (področje arhitekture, gradbenih del, gradbenih konstrukcij, strojno inštalacijskih del, elektro inštalacijskih del, pripadajoče zunanje ureditve) in zajema naslednje:

- pregled izdelane projektne dokumentacije PZI;
- opozarjanje na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju z GZ-1, gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi;
- udeležba na rednih tedenskih operativnih sestankih ter zagotavljanje ustreznih zapisov sestankov ter kontrola realizacije sklepov sestankov;
- redno spremljanje in kontroliranje izvedbe del na gradbišču, prav tako izven rednih tedenskih operativnih sestankov;
- zagotavljanje kakovosti nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu z gradbenimi in drugimi predpisi;
- ustno in pisno opozarjanje udeležencev gradnje, če se ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z dokumentacijo za izvedbo gradnje, gradbenimi in drugimi predpisi;
- ustavitev gradnje, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem;
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti naročniku in jih z njim ter s projektantom uskladiti;
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela;
- prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami naročnika;
- pregled materialov in opreme pred vgraditvijo ter kontrola ustreznosti certifikatov;
- sodelovanje pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj;
- sodelovanje v komisiji za kvalitetni pregled izvedenih del ter skrb za odpravo pomanjkljivosti iz omenjenega zapisnika;
- skrb za zagotovitev potrebne končne tehnične dokumentacije;
- strokovna pomoč in nadzor pri terminski, finančni in tehnični kontroli izvedbe del;
- pregled in potrditev mesečnih situacij posredovanih s strani izvajalca del;
- pregled in potrditev končne situacije in sodelovanje pri izdelavi končnega obračuna;
- priprava morebitnih pisnih poročil o izvedbi na posebno željo investitorja;
- sodelovanje z naročnikom, koordinatorjem za varnost pri delu ter zunanjimi in notranjimi strokovnimi službami,
- druge naloge nadzornika opredeljene v veljavni zakonodaji.

III ROK IZVEDBE

5. člen

Izvajalec se obvezuje izvajati storitve, ki so predmet te pogodbe v času in rokih, skladno z izvajanjem GOI del, ki so predmet nadzora po tej pogodbi.

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

Pogodba se sklepa za čas izvajanja investicij iz 3. člena te pogodbe, pri čemer se šteje, da je investicija zaključena, ko je izvedena končna primopredaja.

V kolikor se spremeni pogodbeni rok izvajanja GOI del, to ne vpliva na ponudbeno ceno izvajanja strokovnega nadzora nad izvajanjem GOI del, se pa podaljša rok izvajanje storitev po tej pogodbi, brez dodatnih finančnih obveznosti naročnika.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo tudi, če nastopijo dogodki, ki se štejejo za višjo silo po OZ.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo za ustrezen čas, glede na naravo naštetih ovir, vendar le po predhodnem sporazumu obeh pogodbenih strank.

IV PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen

Vsaka pogodbena stranka je pri izpolnjevanju svojih pogodbenih obveznosti dolžna ravnati s pazljivostjo, ki se zahteva v poslovnih razmerjih (skrbnost dobrega strokovnjaka in gospodarstvenika).

Pogodbena stranka ne more zahtevati od druge pogodbene stranke, da izpolni obveznosti, če je sama ni izpolnila ali je ni pripravljena izpolniti, razen, če v tej pogodbi ni drugače določeno.

Pravice in obveznosti izvajalca

7. člen

Izvajalec mora nadzor izvajati tako, da se zagotovi izpolnjevanje vseh zahtev iz Gradbenega zakona (199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; – v nadaljevanju: GZ-1) ter ostalih kogentnih predpisov, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak.

Izvajalec se obvezuje prevzeta dela po tej pogodbi opraviti strokovno, pravilno ter v skladu s predpisi.

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju pogodbenih del spoštoval in ravnal po določilih zakona, ki ureja graditev objektov, po pravilih stroke, in drugih predpisih s področja graditve objektov ter navodilih naročnika.

Izvajalec se zavezuje svoje storitve opraviti pravočasno, vestno, z načelom dobre vere in poštenja ter v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, ter da bo vedno varoval interes naročnika in mu pri tem nudil vsa svoja znanja, izkušnje in sposobnosti.

Izvajalec se zavezuje, da si bo ves čas izvajanja pogodbenih del po svojih močeh prizadeval, da bodo gradbena dela zaključena v predvidenem roku.

8. člen

Izvajalec mora v okviru svojih pogodbenih obveznosti zlasti:

- v skladu z GZ-1 in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bo obseg GOI del s strani izvajalca izvajanja storitev gradbenega nadzora nad izvedbo GOI del izpolnjen v dogovorjenem obsegu, rokih, stroških in kakovosti;
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih storitev ter upoštevati njegova navodila;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- ustno in pisno opozarjati izvajalca GOI del in naročnika, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami GZ-1 ali podzakonskih predpisov;
- ustaviti gradnjo, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem;
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti naročniku in jih z njim ter s projektantom uskladiti;
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v gradbeni dnevnik ter v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja (dokumentacija PID, DZO),
- udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela;
- na zahtevo naročnika iskati in preučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov;
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju z GZ-1, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi;
- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z GZ-1;
- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja,
- vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, pridobiti pisno soglasje naročnika (nadzor ne sme sam spreminjati ali dopustiti spreminjanje oz. odstopanje od pogodbenega obsega del s strani izvajalca GOI del brez soglasja naročnika);
- ves čas trajanja pogodbe storitve izvajati na način, da bo pri tem spoštovana okoljska politika naročnika, kar pomeni zlasti: zmanjšati negativen vpliv na okolje, spodbujati uporabo okoljsko sprejemljivejših in manj obremenjujočih izdelkov, izboljšati učinkovitost rabe javnih financ, ipd. tako, da se zagotovi trajnostni razvoj;
- omogočiti naročniku ter vsem ostalim institucijam vpogled v originalne dokumente, tako računovodske kot ostale, ki so vezani na projekt, zagotavljati ustrezne revizijske sledi in spoštovati pravne predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji;

- ne glede na določila te pogodbe, upoštevati morebitna, s strani naročnika posredovana dodatna navodila oziroma spremembe že danih navodil in zahtev ter tudi po prenehanju pogodbe po potrebi sodelovati z naročnikom;
- zapisniško voditi redne tedenske koordinacije, katerih termin bo sporazumno dogovorjen ob uvedbi v delo izvajalca GOI del, ki so predmet izvajanja nadzora po tej pogodbi;
- skladno z navodili naročnika strokovno ocenjevati in stroškovno ovrednotiti morebitne spremembe projekta, ki imajo ali bi lahko imeli za posledico nepredvidena/dodatna dela;
- varovati poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva;
- hraniti vso dokumentacijo o izvajanju projekta, ki je podlaga za nadzor, v skladu s predpisi, ki urejajo hrambo in arhiviranje dokumentov, ločeno od ostalih dokumentov;
- sodelovati pri izvedbi kvalitetnih in kvantitetnih pregledih, sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti ugotovljenih na predmetnih pregledih, ter na primopredaji;
- sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj;
- zagotoviti koordinacijo strokovnjakov, ki sodelujejo pri izvajanju te pogodbe;
- zagotoviti ustrezne podpise fizičnih oseb izvajalca, ki so zahtevani za izdajo uporabnega dovoljenja;
- nadzirati izvajanje GOI del, da bodo upoštevane veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava (socialna klavzula);
- opraviti naloge v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo:
- pogodbena dela izvajal s strokovno usposobljenim kadrom,
- organiziral gradbišče in lokalno parkiranje izvajalcev na način, da ne bo moten dostop lastnikov sosednjih parcel do njihovih lastniških zemljišč,
- upošteval pravila vezana na preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb v smislu, da bo preprečeval širjenje morebitnih okužb na sodelavce in druge deležnike gradnje.

Kršitev zgoraj navedenih obveznosti izvajalca predstavlja kršitev njegove dolžne skrbnosti in pogodbenih obveznosti, zaradi česar je v takšnem primeru podana odškodninska odgovornost izvajalca, ki mora biti pokrita z zavarovalno polico, navedeno v 23. členu te pogodbe.

9. člen

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja te pogodbe naročnika opozarjati na vse morebitne pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti glede naročnikovih navodil ali drugih ukrepov državnih organov, ki se nanašajo na opravljanje naročila po tej pogodbi. Če bi moral izvajalec kot dober gospodarstvenik in dober strokovnjak ugotoviti, da obstajajo navedene pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti in na ta dejstva ni pravočasno opozoril naročnika, nosi odgovornost za vse pravne posledice teh pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti.

10. člen

Strokovni kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi pogodbe:

Funkcijo vodje nadzora bo po tej pogodbi opravljal (ime, priimek, tel. št. e-naslov).

Funkcijo nadzornika za področje strojništva bo po tej pogodbi opravljal (ime, priimek, tel. št. e-naslov).

Funkcijo nadzornika za področje elektrotehnike bo po tej pogodbi opravljal (ime, priimek, tel. št. e-naslov).

Funkcijo nadzornika za področje gradbeništva bo po tej pogodbi opravljal (ime, priimek, tel. št. e-naslov).

Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije.

Izvajalec naročniku odgovarja za vse svoje podizvajalce.

V kolikor se med gradnjo iz kateregakoli razloga zgodi, da se zamenja vodja nadzora, mora izvajalec to pravočasno sporočiti naročniku, saj GZ-1 zahteva, da se v takšnem primeru gradnja ustavi, dokler je ne prevzame nov vodja nadzora. Izvajajo se lahko le dela za zaščito objekta ter okolice zaradi zavarovanja zdravja in življenja ljudi.

11. člen

Obveznosti vodje nadzora

Če vodja nadzora med izvajanjem gradnje ugotovi, da je pri gradnji prišlo do kakršnihkoli neskladij z gradbenimi predpisi, ali pa, da vgrajeni gradbeni in drugi proizvodi, inštalacije, tehnološke naprave in oprema ter izvedeni postopki niso dokazani z ustreznimi dokumenti ali niso skladni s tehnično dokumentacijo, na podlagi katere bi moral izvajalec gradnje izvajati gradnjo ali da se gradnja izvaja na način, da presega dopustna odstopanja, mora o tem takoj obvestiti naročnika in vodilnega pogodbenika ter ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, vpisati v gradbeni dnevnik.

Kršitev zgoraj navedenih obveznosti vodje nadzora predstavlja kršitev njegove dolžne skrbnosti in pogodbenih obveznosti izvajalca, zaradi česar je v takšnem primeru podana odškodninska odgovornost izvajalca, ki mora biti pokrita z zavarovalno polico, navedeno v 23. členu te pogodbe.

Vodja nadzora mora vse svoje ugotovitve redno in tekoče vpisovati v gradbeni dnevnik. Ugotovitve morajo biti v gradbeni dnevnik vpisane najkasneje 3 dni po nastanku razlogov ali okoliščin, ki bi morale biti vpisane v gradbeni dnevnik. Če vodja nadzora podatke vpiše kasneje, mora naročniku podati pisno obrazložitev, zakaj niso bili vpisani v roku iz tega odstavka.

Vodja nadzora mora gradbeni dnevnik podpisovati najkasneje vsake 3 dni, in sicer z lastnoročnim podpisom, s katerim potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični.

12. člen

Izvajalec nadzora in njegov strokovni kader, ne glede na dejansko zaposlitev strokovnega kadra odgovarja za resničnost vseh danih izjav in sicer pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo.

13. člen

Redna prisotnost na gradbišču

Izvajalec mora zagotavljati na gradbišču vsakodnevno prisotnost vodje nadzora in najmanj 4x tedensko prisotnost nadzornika za posamezno vrsto del, v času celotne gradnje. V primeru zahteve naročnika, izvajalec zagotovi tudi vsakodnevno prisotnost nadzornikov za posamezno vrsto del.

Vodja nadzora mora biti prisoten na vseh koordinacijskih in drugih sestankih, na katerih se zahteva udeležba izvajalca. Vodja nadzora, oziroma nadzornik mora biti prisoten na vseh koordinacijskih in drugih sestankih, na katerih se zahteva udeležba izvajalca. Vodja nadzora, oziroma nadzornik morata biti prisotna na koordinacijskih in drugih sestankih glede na predhodno izraženo zahtevo naročnika ali izvajalca GOI del.

Pravice in obveznosti naročnika

14. člen

Naročnik se obvezuje:

- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih storitev,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih storitev potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in realizacijo izvedbe predmeta pogodbe;
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih storitev;
- urediti in spoštovati plačilne obveznosti, izhajajoč iz te pogodbe;
- po potrebi potrjevati predlagane, s strani izvajalca nadzora in uporabnika usklajene spremembe.

15. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati posel in dajati navodila izvajalcu v zvezi z opravljanjem nalog po tej pogodbi.

Izvajalec mora izvršiti naročilo po prejetih navodilih kot dober gospodar in dober strokovnjak, pri tem pa mora ostati v njegovih mejah in v vsem paziti na naročnikove interese, ki mu morajo biti vodilo. Če je izvajalec mnenja, da bi bila izvršitev naročila po dobljenih navodilih nepravilna, ga mora na to opozoriti in zahtevati nova navodila.

Izvajalec se sme odmakniti od izvedbe naročila po tej pogodbi in navodil samo s pisnim soglasjem naročnika. Če pa ga zaradi kratkega časa ali iz kakšnega drugega vzroka ne more vprašati za soglasje, se sme odmakniti od naročila in navodil samo, če lahko po presoji vseh okoliščin utemeljeno misli, da to nalagajo naročnikovi interesi. Izvajalec ni dolžan ravnati po navodilu naročnika, če je le-to v nasprotju s predpisi ali to pogodbo. Izvajalec je o tem dolžan obvestiti naročnika.

16. člen

Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem storitev, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Izvajalec nima pooblastil in pristojnosti, da bi izdeloval ali naročal spremembe projektne dokumentacije, da bi naročal dodatna dela, podaljševal rok izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca ali kako drugače spreminjal pogodbena določila med naročnikom in izvajalcem gradbenih del.

V POGODBENA VREDNOST IN PLAČILO

17. člen

Pogodbena vrednost znaša EUR brez DDV, oziroma EUR z DDV.

Cena je formirana po sistemu fiksnih cen in nespremenljiva do konca izvedbe vseh storitev po tej pogodbi in vključuje vse stroške povezane z realizacijo naročila. V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za celovito izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Cena se lahko spremeni le v primeru spremembe obsega storitev, kar morajo pogodbene stranke urediti z dodatkom k tej pogodbi.

V kolikor se skupna vrednost del izvajalca GOI del tekom izvajanja upravičeno povečajo, se pogodbeni stranki lahko z aneksom k tej pogodbi dogovorita za povečanje pogodbene cene v sorazmernem deležu povišanja vrednosti del izvajalca GOI del, v skladu s 1. odstavkom 95. člena ZJN-3.

(samo v primeru, ko podizvajalci zahtevajo naposredna plačila)
Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz tretjega odstavka tega člena.

18. člen

Obračun pogodbeno izvedenih storitev

Izvajalec bo storitev izvajanja nadzora gradnje obračunaval s posameznimi mesečnimi računi. Znesek posameznega računa se določi po naslednji formuli:

Vrednost mesečnega računa = (pogodbena vrednost te storitve x vrednost mesečne situacije izvajalca gradnje) / pogodbena vrednost gradnje – 5% (vrednost zadržanega plačila).

Za 5% pogodbenega zneska izvajalec nadzora izstavi račun po uspešno izvedeni primopredaji GOI del, pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja ter uspešno izvedenem končnem obračunu.

V primeru spremembe pogodbene vrednosti gradnje, pogodbene stranke za izračun zneska mesečnega računa upoštevata prvotno pogodbeno vrednost gradnje, razen če se z

dodatkom k pogodbi ne dogovorita drugače. Kumulativni znesek mesečnih računov ne more presegati pogodbene vrednosti iz te pogodbe, če tega pogodbene stranke posebej predhodno ne dogovorijo z dodatkom k pogodbi.

19. člen

Izstavljanje računov

Izvajalec bo naročniku izstavil račun do desetega (10.) dne v mesecu za storitve, izvršene v preteklem mesecu.

Iz izstavljenega mesečnega računa mora biti razvidno:
- ID za DDV vseh pogodbenih strank in morebitnih podizvajalcev;
- obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih del ter opredelitev izvajalca teh del;
- višina posameznega računa ter posebej prikazan znesek pripadajočega DDV.

Obvezna priloga vsakega mesečnega računa je mesečna situacija, ustrezno izdelano in naročniku dostavljeno mesečno poročilo, ki ga je izvajalec dolžan v pisni obliki, do 10. v mesecu za pretekli mesec, na zahtevo naročnika pa tudi pogosteje, izročiti naročniku. Naročnik si pridržuje pravico zadržati plačilo računa, če izvajalec ne predloži poročila. Poročilo mora vsebovati:
- opis in količina izvedenih del gradnje, z navedbo finančne realizacije del po pogodbenem predračunu in navedbo skladnosti opravljenih del s programom po posameznih aktivnostih,
- navedbo in kratek opis izvedenih aktivnosti nadzora, skupno število ur, ki so bile potrebne za izvedbo teh aktivnosti po posameznih vključenih kadrih,
- realizacijo sklepov tedenskih operativnih sestankov,
- informacije o pomanjkljivostih in odstopanjih pri izvajanju gradnje ali veljavnih predpisov s strani izvajalca gradnje in o izrečenih ukrepih, če je do njih prišlo,
- informacije o odpravi ugotovljenih pomanjkljivostih,
- druge informacije, pomembne za naročnika, če izvajalec z njimi razpolaga,
- opozorila naročniku glede morebitno potrebnih aktivnosti s strani naročnika, ki so potrebne za izvedbo del skladno s to pogodbo in skladno s pogodbo za izvedbo gradnje.

Vsako mesečno situacijo in vsa poročila mora predhodno potrditi naročnik.

20. člen

Naročnik bo izvršil plačilo v roku največ 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja te pogodbe, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

Plačilni rok začne teči naslednji dan od prejema računa s priloženo potrjeno mesečno situacijo (s strani naročnika) in zahtevanim potrjenim (s strani naročnika) poročilom, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

Izvajalec se mora pri izstavitvi računa sklicevati na številko te pogodbe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru, da pride do prekinitve gradnje ali pa so zastoji na gradbišču takšne narave, da v tem času storitve gradbenega nadzora v izvedbi projekta niso potrebne in se ne izvajajo, se za to obdobje računi ne izstavijo.

Če pride do prekinitve pogodbenih storitev na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenih storitvah, ki ga potrdi naročnik. Naročnik prizna izvajalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem storitev, in sicer sorazmerno opravljenim storitvam in pogodbenemu znesku.

Izvajalcu v primeru prekinitve pogodbenih storitev s strani naročnika ne pripada niti plačilo za neizveden obseg storitev niti kakršno koli nadomestilo ali odškodnina.

VI. PODIZVAJALCI /se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

21. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

Podizvajalec 1 (navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun):	
VRSTA DEL (predmet, količina, %, vrednost):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: v vrednosti EUR brez DDV, v vrednosti EUR, z DDV.
Podizvajalec 2 (navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun):	
VRSTA DEL (predmet,	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

količina, %, vrednost):	v vrednosti EUR brez DDV, v vrednosti EUR, z DDV.

Izvajalec se zavezuje, da bo s podizvajalcem sklenil pogodbo, v kateri bo natančno določena vrsta in obseg storitev ter cena za opravljene storitve.

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/
Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1.1),
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva (OBR-1.1).

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

VII. ZAVAROVANJA

22. člen

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanja te pogodbe in sicer do zaključka vseh pogodbenih aktivnosti po tej pogodbi zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca, skladno z drugim odstavkom 16. člena GZ - 1 oziroma 15. členom ZAID.

Z zavarovanjem iz prejšnjega odstavka mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode. Med škodo, ki mora biti predmet zavarovalnega kritja, se šteje tudi

škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka naročnika ali tretje osebe.

Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije ter kopijo zavarovalne police najkasneje ob uvedbi v delo.

VIII. ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani drugih pogodbenih strank, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa so pogodbene stranke dolžne poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

24. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe, zlasti, če:

- izvajalec z začetkom izvajanja pogodbenih storitev ne začne niti v dodatno postavljenem roku naročnika;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitev;
- če je zoper izvajalca začet kakšen od postopkov po ZFPPIPP;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije;
- če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila strokovnjakov in se zato poraja sum, da pogodbene storitve ne bodo pravočasno končane;
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev;
- v drugih primerih kršitve te pogodbe.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih storitev,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvedbo storitev ne more nadaljevati,
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ.

25. člen

Odstop od pogodbe lahko pogodbena stranka uveljavlja po opominu, po katerem druga pogodbena stranka ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti pogodbeni stranki poslan pisno ali na elektronski način.
Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

26. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

IX. ČASOVNE KOMPONENTE POGODBE

27. člen

Pogodba se sklepa za čas izvajanja investicije za projekte:
1. Dobava in montaža postaj medicinskih plinov – stavbe 2, 3 in 4
2. Izvedba plinske napeljave 5. nadstropja kirurške stolpnice
3. Preureditev prostorov 5. nadstropja kirurške stolpnice

Predvideno trajanje investicije iz prejšnjega odstavka je naslednji:

Predvideni rok za izvedbo GOI deli iz točke 1. je **120 dni** od uvedbe izvajalca v delo (uvedba predvidoma v mesecu maju 2025). Navedeni rok vključuje izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, vključno s kvalitetnimi pregledi, odpravo pomanjkljivosti in predajo del naročniku. Storitve strokovnega nadzora se opravljajo do uspešno izvedene primopredaje vseh del predmetne investicije. V primeru podaljšanja roka za dokončanje GOI del se podaljša tudi izvajanje storitev nadzora.

Predvideni rok za izvedbo del iz točke 2. je **30 dni** od uvedbe izvajalca v delo (uvedba predvidoma v mesecu maju 2025). Navedeni rok vključuje izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, vključno s kvalitetnimi pregledi, odpravo pomanjkljivosti in predajo del naročniku. Storitve strokovnega nadzora se opravljajo do uspešno izvedene primopredaje vseh del predmetne investicije. V primeru podaljšanja roka za dokončanje GOI del se podaljša tudi izvajanje storitev nadzora.

Predvideni rok za izvedbo del iz točke 3. je **30 dni** od uvedbe izvajalca v delo (uvedba predvidoma v mesecu maju 2025). Navedeni rok vključuje izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, vključno s kvalitetnimi pregledi, odpravo pomanjkljivosti in predajo del naročniku. Storitve strokovnega nadzora se opravljajo do uspešno izvedene primopredaje vseh del predmetne investicije. V primeru podaljšanja roka za dokončanje GOI del se podaljša tudi izvajanje storitev nadzora.

V primeru podaljšanja roka za dokončanje gradbenih del se podaljša tudi izvajanje storitev po tej pogodbi.

Obračunavanje za izvedene storitve se lahko začne po pričetku izvajanja gradbenih del.

X. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi /skrbnik pogodbe je (ime, priimek, tel. št. e-naslov).

Namestnik pooblaščenega predstavnika naročnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je (ime, priimek, tel. št., e-naslov).

Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je (ime, priimek, tel. št., e-naslov).

Namestnik pooblaščenega predstavnika izvajalca po tej pogodbi je (ime, priimek, tel. št., e-naslov).

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščeni, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

29. člen

Način komunikacije med strankami

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotnima strankama po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo. Pogodbene stranke se zavezujejo redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 29. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika. Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev.

Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

30. člen

Datum sklenitve pogodbe

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in ko so kumulativno izpolnjeni naslednji odložni pogoji:

- pridobitev dokazila o plačilu zavarovanja odgovornosti za škodo iz 23. člena te pogodbe
- uvedba izvajalca GOI del v delo.

V kolikor prvi pogoj iz prejšnjega odstavka ni izpolnjen, lahko naročnik od izvajalca zahteva povračilo vse škode, ki bi mu zaradi tega nastala.

31. člen

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

32. člen

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

33. člen

Reševanje sporov

Pogodbene stranke bodo katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbena stranka svoje zahtevke zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

34. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

35. člen

Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalcaali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

36. člen

Protikorupcijska klavzula

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali uporabniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Končna določila

37. člen

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.
Sestavni deli pogodbe so:
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija izvajalca,
- soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem (v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila),
- kopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo iz 23. člena te pogodbe.

38. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ……

V , dne

V Mariboru, dne ……

Izvajalec:

Naročnik:
UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor:
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.